

SYDBORNHOLMS

PrivatSkOLE

- fordi børn lærer forskelligt



Elever sammen på tværs af alder og kulturer – giver en rig skole med fællesskab!

Skolehåndbog

Pederskervejen 75 - 3720 Åkirkeby – tlf. 56931910

Sydbornholms Privatskole hører under de frie grundskoler, og vi tilbyder undervisning fra 0. til og med 9. klasse i sammenlæste klasser med normalt max. 22 elever i hver klasse. I særlige tilfælde kan bestyrelsen dog godkende op til 2 ekstra elever. Sammenlæsningen foregår som en del af aldersintergreret undervisning.

Skolen tilbyder folkeskolens afgangsprøver i 9. klasse.

Vi har tilknyttet en sfo fra 0. til og med 3. klasse, og der er mulighed for at søge om 4. klasses sfo, hvis man har behov herfor. Hertil kommer mulighed for et "klubtilbud" til elever fra 4. til og med 6.klasse, som kan komme to gang om ugen om eftermiddagen, hvor der vil være aktiviteter specielt tilrettet deres aldersgruppe.

Skolens historie

Sydbornholms Privatskole har til huse i den gamle Pedersker skole, som er opført i 1940. Skolen i Pedersker startede som kommuneskole. Men efter at den gennem mange år havde været lukningstruet besluttede Bornholms Regionskommune at lukke 3 skoler på øen heriblandt Pedersker Skole.

En kreds af forældre og andre interesserede gik i gang med at etablere en privatskole og ved skolestart august 2004 kunne skolen starte med 48 elever. Elevtallet er fortsat stigende og her i starten af skoleåret 2018-19 startede 96 elever på skolen.

Skolen ligger i et naturområde med gode legepladsfaciliteter. Der er tilhørende gymnastiksal, skolegård og dejlige udenomsarealer, som giver børnene mulighed for at lege frit og udleve deres fantasi. Skolens sfo og klub holder også til på skolen, og har egne lokaler og have.

I 2008 blev skolens overetage totalrenoveret, og der blev lavet tre flotte og lyse lokaler, som bruges til overbygningen. I 2013/14 er skolens musiklokale blevet renoveret, hvilket har givet bedre lysforhold og forbedret akustikken.

Alle skolens lokaler er store og lyse, og lever op til de forventninger, man kan stille til en moderne skole.

For Sydbornholms Privatskole er det en forudsætning, at naturen omkring skolen integreres i undervisningen. Vi har både skov, strand, vand og dyreliv lige omkring Pedersker, og det udnyttes både til at stimulere elevernes kreativitet, til at undersøge i natur/teknik og Friluftsliv og til at lære noget om kultur og samfund.

Vores profil og vores værdier

Vores profil baserer sig på friluftslivet. Vi har **'Friluftsliv'** som fag fra 0/1. klassetrin og op til 9. klassetrin, hvor faget afsluttes med en afgangsprøve. Vi er den første skole i Danmark, der afholder afgangsprøve i 'Friluftsliv'.

I faget 'Friluftsliv' udvikler eleverne mange vigtige kompetencer omkring fællesskab og samarbejde samt får de et større kendskab til sig selv og sine egne styrker. Der er udarbejdet læringsmål for hvert klassetrin og vi udvikler stadig på idéer til faget.

Vores profil indeholder yderligere vores fokus på **Styrkebaseret Pædagogik**.

Styrkebaseret pædagogik bygger på en ressourceorienteret tilgang til børns læring og udvikling. Grundtanken i denne form for pædagogik er, at alle mennesker har ressourcer og potentialer. Den pædagogiske opgave i arbejdet med børn er at opdage, hvor barnet har sine personlige ressourcer og optimere betingelserne for, at disse potentialer stimuleres, udfoldes og realiseres. Samtidig arbejder vi også med at udvikle et fælles ressourceorienteret sprog i klassen, et positivt styrkesprog, hvor vi sætter fokus på hvert enkelt barns og klassekammerats ressourcer, og på hvordan disse optimalt kan sættes i spil i sociale og læringsmæssige sammenhænge. Vi ønsker med denne pædagogiske tilgang at fremme trivsel og understøtte barnets følelse af kompetence således, at det i trykthed kan involvere sig i nye og ukendte opgaver, aktiviteter eller udfordringer.

Skolens værdigrundlag

NÆRVÆR, FAGLIGHED OG FÆLLESSKAB

Børn er forskellige. De lærer på forskellige måder og i forskelligt tempo. Vi møder eleverne, der hvor de er. Giver dem en undervisning, der svarer til deres evner. Giver dem bøger og materialer, der svarer til deres måde at lære på. Det er en måde at undervise på, der er til gavn for både stærke og knap så stærke elever.

Sydbornholms Privatskole udvikler eleverne til at være nysgerrige. Vi lærer dem at være bevidste og ansvarlige borgere i et demokratisk samfund. Vi lærer dem at vise respekt for alle andre. Derfor viser vi eleverne samme respekt.

Vi har fokus på friluftsliv, læringskompetence og livsduelighed.

Vores mål er at være mere end "bare" en skole, og at vi er en skole af glæde og lyst!

Aldersintegreret undervisning

Lærerne på skolen er alle vant til at undervise efter den aldersintegreret model, og har deltaget i supervision og kurser i "Cooperative Learning".

Sydbornholms Privatskole har siden start i 2004 benyttet sig af aldersintegreret undervisning, hvor der undervises på tværs af alder og klasser. Baggrunden for valg af denne model er, at man ved, at

en elevs indlæring er størst, når der tages hensyn til elevens faglige niveau og ikke bare elevens alder.

Alle elever på skolen får en stamklasse svarende til deres aldersgruppe. Denne stamklasse sammenlæses med en anden klasse, så man på den måde får stimuleret hver enkelt elevs faglige og sociale kompetencer optimalt. I den sammenlæste klasse kan der forekomme yderligere opdeling alt efter hvilket forløb, som klassen er i gang med.

Undervisningsmaterialet tilpasses den enkelte elev faglige niveau. Der kan derfor forekomme flere forskellige undervisningsbøger på forskellige niveauer i samme klasse, hvilket vil sikre, at alle elever vil kunne opnå tilstrækkelige udfordringer samtidig med, at der tages højde for det niveau, de er på.

Vi ønsker ikke at være en stor skole, og vil derfor kun have plads til 110 elever. Vi har således 5 sammenlagte klasser fordelt med 22 elever i følgende sammenlagte klasser:

0.-1.kl.

2.-3. kl.

4.-5. kl.

6.-7.kl.

8.-9. kl.

Alle elever på skolen får en stamklasse svarende til deres aldersgruppe. Denne stamklasse sammenlæses med en anden klasse, så man på den måde får stimuleret hver enkelt elevs faglige og sociale kompetencer optimalt. I den sammenlæste klasse kan der forekomme yderligere opdeling alt efter hvilket forløb, som klassen er i gang med.

Undervisningsmaterialet tilpasses den enkelte elev faglige niveau. Der kan derfor forekomme flere forskellige undervisningsbøger på forskellige niveauer i samme klasse, hvilket vil sikre, at alle elever vil kunne opnå tilstrækkelige udfordringer samtidig med, at der tages højde for det niveau, de er på.

Lærerne på skolen er alle vant til at undervise efter den aldersintegreret model, og har deltaget i supervision og kurser i "Cooperative Learning".



DAGLIGDAGEN PÅ SYDBORNHOLMS

Morgensang

Morgensamling finder sted tirsdag-fredag formiddag for alle klasser.

Om mandagen har vi udvidet morgensang og samling. Vi kalder det morgensamling fra kl. 7.50-8.20. Klasserne står på skift for morgensamlingen om mandagen. Forældre er altid velkommen til at deltage i morgensamling.

Morgensangens fællesskab er uvurderligt.



Det er helt naturligt at vise og dele det man selv har lært til morgensamling og for alle kammeraterne på Sydbornholms.



Ringetider

Igen i år starter skolen kl. 7.50. Det forventes selvfølgelig af eleverne, at de er i klassen, når det ringer ind. En god start kommer aldrig skidt tilbage. Der er som forrige år indlagt frokost fra 11.15 – 11.25 efterfulgt af 20 minutters frikvarter.

Se i øvrigt de enkelte klassers skema for ringetider. For de elever, der skal vente på bus eller større søskende, før de kan komme hjem, er der opsyn med dem i Aulaen, hvor de derfor bør vente.

Gårdvæjtsordning

Alle børnene skal ud i frikvartererne. Gårdvagterne afgør og meddeler ved morgensamling, om der er ændringer pga. vejret m.v.

6. - 9. klasse er som minimum ude efter at have spist frokost i spisepausen i perioden fra efterårsferien til påskeferien.

Tilsyn med elever på skolen

Ingen elever har tilladelse til at forlade skolen i skoletiden, med mindre det er en del af undervisningen eller efter aftale med en lærer/skolelederen.

Netværk og mobiler

Mobiler, i-pads og egne computere skal være slukket, når eleverne har undervisning. Mobiler og andre devices må kun anvendes i frikvartererne, eller hvis de er en del af værktøjet til at gennemfører undervisningen. Det er tilladt at have mobilen tændt i frikvarteret, dog ikke under frokosten.

Bøger

Bøger skal bindes ind. Bortkomne eller beskadigede og ødelagte bøger skal erstattes.

Cykelhjelm

Cykelhjelm skal bruges under al cykelkørsel i forbindelse med skolen. Scooterkørsel er tilladt for børn fra 16 år og med gyldigt bevis. Der må ikke køres knallert eller scooter i skolegården. Der kan laves sær aftaler med skoleleder om brug af andre transportmidler – fx Long Board.

Indesko

Elever og personalet skal anvende Inde-/hjemmesko, når de færdes inden døre. Der er opsat skohylder ved indgangene, hvor eleverne kan skifte. Forældre bedes anvende de blå engangs-overtrækssko, hvis de ikke tager fodtøjet af, når de går indenfor. Børnehaveklassen, indskolingen og 6.-7. klasse anvender indgangen i skolegården. De øvrige klasser 4.-5. og 8.-9. og ansatte benytter Hovedindgangen modsat cykelskuret.

Ordensdukse

Der vælges to dukse pr. uge i hver klasse. Der skal fejes og tørres borde af, tømmes skraldespand og lukkes vinduer. Hvis man skal nå en bus tæt på undervisningsafslutning, kan der efter aftale med lærer dukses i frikvarteret før.

Fritidsgang for skolegang

Op til to dages fritagelse for normal skolegang aftales med klasselæreren. Herefter aftales fritagelse med skolens ledelse. Der aftales eventuelle lektier med klassens lærere. Vi ønsker, at ferie uden for skolernes ferie sker i begrænset omfang, da det forstyrrer afvikling af undervisning. Især ved projektundervisning og gruppearbejder bliver både øvrige elever og lærere ramt.

Rusmidler

Elever og ansatte må ikke drikke alkohol eller indtage euforiserende stoffer i skole-arbejdstiden. Ved særlige lejligheder fx skolefester kan der gives tilladelse til salg af alkohol for voksne over 18. år.

Rygning

Rygning på skolens område er ikke tilladt. Eleverne må ikke forlade skolen i skoletiden for at ryge i f.eks. busskuret. Hvis elever forlader skolen, vil gårdvagten informere skolelederen, som kontakter hjemmet.

Problemer med elev/lærer eller i klassen

Hvis der opstår problemer i klassen/elev-lærer - så må vi prøve at tale sammen:

1. Elev / forældre til lærer, som er involveret i sagen.
2. Hvis det ikke løser problemet, så er næste instans, klasselæreren (hvis ikke læreren under punkt 1 er klasselærer).
3. Løser det heller ikke problemet, så bedes forældrene kontakte skoleleder.
4. Sidste instans, hvis ikke pkt. 1 til 3 løser problemet, så kan bestyrelsen kontaktes.

Sygdom

Har eleven været syg, så bedes eleven medbringe en underskrevet seddel med hjemmefra med forældreunderskrift til klasselæreren, eller besked sendes via forældreintra. Skolen ønsker at modtage sygemeldinger om morgenen til lærer iflg. dagens skema eller klasselærer.

Skolerejser

I løbet af overbygningen kommer klassen på en Københavnertur, en tur til Christians Ø og en udenlandsrejse til f.eks. London. Egenbetaling oplyses senest skoleåret før.

Turen går til London

Egenbetaling for Englands-rejsen i 9. klasse er på ca. 3500 kr. Forældrene skal selv sørge for pas, gyldig rejseforsikring for deres barn.

Udflugter

Til Københavnerturen og Christiansø-turen i 7. eller 8. klasse skal forældrene betale færgebilletterne, mens til øvrige ture / lejrskoleophold og lignende på øen må forældre påregnes maks. omkostninger på 75,- pr. barn pr. døgn/overnatning.

Konfirmationsforberedelse

Den lokale præst afholder konfirmationsforberedelse i et lokale på skolen. Tilmelding til dette sker direkte til præsten.

Modtages forberedelsen andet sted, så koordineres dette af hjemmet.

Spørgsmål vedr. konfirmationsforberedelse rettes direkte til præsten.

ELEVDEMOKRATI

Elevråd:

Elevrådets repræsentanter refererer, informerer og indsamler synspunkter og forslag i forbindelse med møderne for at sikre, at alle elever og klasser har medindflydelse. Elevrådet består af to repræsentanter fra hver klasse.

UNDERVISNING OG EVALUERING

Undervisning

Undervisningen på Sydbornholms Privatskole forgår i aldersintegrerede grupper for at tilgodese det enkelte barn fagligt og socialt. Der arbejdes efter de pædagogiske principper, der tager afsæt i, at børn lærer på forskellige måder. Desuden arbejdes efter de pædagogiske principper om tidlig læseindlæring, kooperativ læring og styrkebaseret pædagogik.

Undervisningen tager sit udgangspunkt i Folkeskolens formålsparagraf og Fælles Mål udgivet af: www.uvm.dk.

I fagene musik, billedkunst og idræt følger skolen Folkeskolens Fællesmål med gældende slutmål og undervisningsplaner.

Håndarbejde, sløjd og hjemkundskab var tidligere samlet under skolens undervisning i faget KRE, men er fra 2012 delt op i de respektive fag, og slutmål og undervisningsplaner for dette fag er blevet beskrevet på hjemmesiden.

Fysik og kemi-undervisning læses på Natur Bornholm i Åkirkeby.

Der udarbejdes årsplaner i alle fag - og tilgangen til læring sikres for alle elever, idet undervisningen inddrager flere læringsstile.

Samlinger

Mange børn har brug for en vis struktur i deres hverdag. Derfor har vi daglige samlinger i klasserne. Klassesamlingerne er der, hvor dagens program tilrettelægges, så eleverne ved, hvad der

skal ske og hvornår. Det er her klassen får fælles beskeder, og dagens praktiske gøremål ordnes. Dette er med til at etablere en struktur i hverdagen og en rolig start på dagen.

Læsebånd

Øens læsekonsulent igennem mange år, Sigrid Madsbjerg, har ved flere lejligheder sagt: "Når børn har lært at læse... ja, så holder de op!"

For at styrke og motivere lysten til at læse er der læsebånd i alle klasser, hvor hver dag begynder med ca. 20 minutters læsning.

Alle fag bidrager, alle elever læser. Nogle alene, andre sammen, store for små og andre igen "med ørerne", via it-rygsække med kompenserende værktøjer.

Målet med læsebåndet er at sikre en fortsat læselyst og øget læsekompetence hos alle elever, at tænke læsefærdigheder som et tværfagligt ansvar og at skabe læseengagement for - hele livet!.

Valgfag

Valgfag er en del af skolens obligatoriske undervisning, og udbydes fra 6. klasse til og med 9. klasse. Eleverne tilbydes forskellige valgfag hvert skoleår, som de sammen med deres forældre skal prioritere imellem.

Evaluering

Evalueringen af den enkelte elev:

Lærerne anvender flere forskellige evalueringsværktøjer, herunder nationale tests samt portfolio til evaluering af eleven. Derudover tilkommer den daglige, løbende evaluering samt der laves med udgangspunkt i lærerteamet observationer og vurderinger to årlige elevplaner for den enkelte elev, og der afholdes skole-hjem samtale, i hvilke den faglige og alsidige udvikling evalueres. I disse samtaler kigges tilbage på forløbet indtil nu, og nye faglige og sociale mål fastlægges.

Evalueringen af skolens samlede undervisning:

Hvert år udarbejder skolens leder sin beretning, hvor skolens hovedaktiviteter beskrives. Det for- gangne år evalueres og nye fokuspunkter og indsatsområder fastsættes. I beretningen beskrives skolens pædagogiske grundlag, lærerkollegiets kompetenceudvikling, organisering af det samlede undervisningstilbud, herunder specialundervisning, lejrskole, hyttetur, temauger og andre speci- elt tilrettelagte undervisningsforløb. Evalueringen indeholder desuden bestyrelsens arbejde med principper, politikker og opfølgingsplaner.

Skolens tilsynsførende kommer på besøg på skolen et par gange om året, hvor forskellige under- visningsseancer observeres, og der bliver talt med skolens ansatte. Med baggrund i det udarbejder den tilsynsførende en årlig rapport, som fremlægges til skolens generalforsamling.

Oplysning om karakterer:

Karaktererne vil kunne findes på skolens hjemmeside under Lovpligtig information.

Oplysning om elevers overgang til ungdomsuddannelser:

Undervisningsministeriet opgør årligt, hvor mange af eleverne fra de enkelte skoler, der overgår til ungdomsuddannelse. Disse oplysninger vil også kunne findes på skolens hjemmeside under Lovpligtig information.

INKLUSION

Sydbornholms Privatskole er en skole for alle børn, og dermed også for børn som kan have behov for ekstra støtte enten gennem hele skoleforløbet eller en kortere periode.

Inklusion vil sige, at elever med støttebehov inkluderes i klasserne med en støttelærer. Der findes lektiecafe for alle elever, der er frivilligt for de elever, som ikke har brug for speciel hjælp, men som ønsker et tilbud til dem også.

Der tilstræbes max. 2 elever med behov for støtte i en sammenlæst klasse, da det er vigtigt at sikre et optimalt undervisningsmiljø for alle elever i klassen. Beslutningen herom tages af ledelse og bestyrelsen.

SKOLE-HJEM SAMARBEJDE

Formålet med skole-hjem samarbejdet er at give eleven optimale muligheder for udvikling. Skolen opfatter forholdet mellem elever, forældre og skolen som gensidigt forpligtende, og forventer et ærligt og åbent samspil. Et godt samarbejde mellem skole og hjem, begynder i den enkelte klasse. Der afholdes et forældremøde i efteråret. På forældremødet drøftes forhold, der vedrører den enkelte klasse f.eks. klasseregler. På efterårsmødet vælges forældre til klassens eget forældreråd.

Indskolings eleverne får udleveret en postmappe, der bruges til beskeder fra skolen til hjemmet og omvendt. Er der breve, som alle familier på skolen skal have, bliver brevet sendt med den yngste af søskende med hjem. Informationer og nyhedsbreve bliver udelukkende lagt på intranettet, med mindre andet er aftalt med den enkelte familie. Der henvises endvidere til skolens kommunikationspolitik.

Skole-hjem samtaler

Der afholdes en skole-hjem samtaler pr. skoleår. Denne ligger i oktober / november, og der er afsat 20 min. pr. elev pr. samtale. Før samtalen vil der blive udleveret elevplaner (via intranettet), hvor forældrene og børn kan komme med kommentarer eller bemærkninger. Dette ser skolen som et godt redskab for barnet og forældrene til at reflektere

over barnets hverdag i skolen. Elevplanerne skaber også en god forberedelse til en god og konstruktiv dialog mellem skolen og hjemmet.

Der er altid mulighed for at booke en samtale med en lærer, se nedenfor.

Samtaler med lærere

Der er mulighed for en samtale med lærerne hver onsdag eftermiddag. Dette foregår ved, at forældrene booker en tid via Intra hos den lærer, som de ønsker at tale med, senest fredagen før kl. 18.00. Lærerne kan også vælge at kontakte forældrene, hvis de skønner, at der er behov for en samtale om noget fagligt, trivsel eller andet.

POLITIKKER

Moppepolitik

At blive behandlet ordentligt

Mobning og chikane er uacceptabelt. Alle, der har deres gang på Sydbornholms Privatskole, har krav på at blive behandlet ordentligt og med respekt. Derfor er det et ansvar for alle, at den enkelte trives på skolen.

Vi opdrager eleverne til et fællesskab, hvor alle kan være med. Det fællesskab skal alle omkring skolen – personale, elever og forældre – prioritere højt og værne om.

Ansvaret påhviler i særdeleshed skolens personale, som altid må foretage det fornødne i de situationer, hvor der er elever, der mobbes eller chikaneres.

Det er en vigtig prioritet for skolen, at personale får afsat tid og rum til at handle i forhold til de konflikter og problemer, der måtte opstå.

Det er vigtigt, at der i disse situationer ageres hurtigt og hensigtsmæssigt. Det kan ske ved samtaler i klasserne, med den enkelte og ved inddragelse af forældrene. Der findes ingen enkel måde at løse sådanne problemer, og derfor må enhver reaktion ske efter nøje overvejelse af, hvordan de bedst løses.

Når børn er forskellige, er den måde, vi møder dem på nødvendigvis også forskellig – også når det handler om mobning.

Lektiepolitik

Formål med lektier er:

- at styrke indlæringen
- at indarbejde gode arbejdsvaner
- forberede videre arbejde i klassen

Det kan dreje sig om:

- at træne færdigheder
- at indhente noget forsømt
- afslutte påbegyndt arbejde

Omfanget og sværhedsgraden af lektier er differentieret og tager udgangspunkt i det enkelte barn.

Ugeplaner og individuelle planer

Klassens lærere laver en ugeplan for den enkelte klasse, hvor generelle lektier for klassen fremgår. Ugeplanen udgives hver fredag kl. 18.00

Lærerne laver også individuelle lektieplaner for elever, som har behov herfor. Dette aftales med forældrene.

Forventning til forældrene

Skolen forventer, at forældrene bakker op om lektielæsning. Hjælper med at holde overblik over, om lektierne er lavet og sørger for at kontakte pågældende lærer, hvis eleven oplever problemer hermed.

Forældrene til elever, der ikke får lavet deres lektier, kontaktes af læreren.

Kommunikationspolitik

Formål med kommunikationspolitikken er:

- at skolens forældre, elever og lærere kan kommunikere med hinanden
- at skolen kan kommunikere med omverdenen
- at skolens virke kan kommunikeres
- at relevant information kan kommunikeres

Skoleintra

Skoleintra er den primære kommunikationskanal mellem skole og forældre / elever. Ugeplaner, beskeder om arrangementer mv. kommer løbende på intra. Der kan også være mails til respektive forældre.

Retningslinier:

- Medarbejdere logger på hver arbejdsdag og læser beskeder og mails
- Forældre logger på minimum hver anden arbejdsdag, og læser beskeder mv.
- Modtaget beskeder besvares normalt inden 3 arbejdsdage
- Ugeplanen for kommende uges undervisning foreligger senest fredag kl. 18.00. Ugeplanen angiver afleveringsfrister for større opgaver samt lektier til mandag

Telefon

Anvendes i akutte tilfælde.

Den enkelte classes lærere, elever og forældre aftaler i hvilket omfang telefon, herunder sms- og telefonkæder - kan anvendes.

Nyhedsbreve

Bestyrelsen udsender Nyhedsbreve ca. hver 2. måned.

Skoleleder udsender nyhedsmeddelelser løbende.

Hjemmeside:

Skolens hjemmeside indeholder generelle oplysninger om skolen. Den opdateres løbende.

Mobilpolitik

0.-5. kl. Brug af mobiler er slet ikke tilladt i hverken timer eller frikvarterer
(I særlig nødstilfælde, og efter aftale med lærer, kan mobilen være tilladt)

6.-9. kl. Brug af mobilen kun i frikvarterer.
Brug af mobil i timerne som arbejdsredskab må kun benyttes efter opfordring fra lærer

Hvis reglerne overtrædes indsamles mobilen og leveres til skolens kontor, hvorfra man kan få den udleveret efter endt skoledag.

Ligestillingspolitik

Politik for ligestilling af kvinder og mænd i bestyrelsen og på ledelsesniveau.

I henhold til Lov om ændring af lov om ligestilling af kvinder og mænd, 19.12.2012, stilles der krav om en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd i bestyrelser og ledelser samt en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn. Dette er gældende, når udgifterne ved institutionen eller virksomheden overvejende dækkes af statslige midler.

A. Bestyrelsen på Sydbornholms Priv​atskole

Bestyrelsen består af 7 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf de 4 skal tilhøre forældrekredsen, og de øvrige 3 skal tilhøre skolekredsen. Hertil kommer minimum 1 suppleant til forældrekredsen og 1 suppleant til skolekredsen.

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges alle ved den årlige generalforsamling af forældre- og skolekredsen.

Måltal for kønssammensætningen: 50 % kvinder og 50 % mænd.

Bestyrelsen har ikke mulighed for at bestemme, hvem der skal vælges ind i bestyrelsen, da det afhænger af de kompetencer, de opstillede kandidater har, samt de kandidater som generalforsamlingen vælger at stemme ind.

Bestyrelsen vil dog ved indkaldelsen til generalforsamlingen oplyse om antal medlemmer og suppleanter på valg, samt om hvilket køn man skal prioritere ved den pågældende generalforsamling ved kandidater med samme kvalifikationer.

B. Ledelsen på Sydbornholm Priv​atskole

Skolens ledelse består af skoleleder, bestyrelsesformand og næstformand, hvor skolelederen er ansat af bestyrelsen, mens bestyrelsesformand og næstformand vælges ved konstitueringen efter generalforsamlingen for 1 år ad gangen.

Måltal for kønssammensætning: 50 % kvinder og 50 % mænd.

Disse poster besættes af de personer, som har de nødvendige kompetencer til at bestride disse hverv. Da en skoleleder er ansat på lang sigt, så vil der ikke umiddelbart ske ændringer i kønnet her. For at skabe kontinuitet i ledelsen er det vigtigt ikke at skifte bestyrelsesformand og næstformand for ofte, men ved konstitueringerne vil bestyrelsen prioritere det underrepræsenteret køn, hvis kvalifikationer hos kandidaterne til disse hverv er ens.

Omsorgspolitik

Sydbornholms privatskole har en omsorgspolitik, som tager højde for situationer, hvis:

- Skolen mister en elev
- Skolen mister en lærer
- En elev mister en nær pårørende

Skolelederen evt. sammen med klasselæreren har det overordnet ansvar herfor, og kontakter de relevante personer. Der rekvireres hjælp fra støttegruppe / PPR-psykolog / Familiecenter / Præst.

INDSKRIVNING

Indskrivning i skolen

Sydbornholms Privatskole har glidende indskrivning, og optager derfor også elever udenfor skoleårets start, såfremt der er plads i den givne klasse, og indskrivningen er godkendt af skolelederen efter forudgående samtale.

Ved optagelsen vil elev og forældre blive inviteret på et besøg. Til stede er skoleleder. Herigennem kan begge parter danne sig et indtryk af hinanden, og vi kan sikre os, at den balance og kontinuitet, der er i de eksisterende klasser kan fortsætte. Efterfølgende tilbydes eleven en prøveuge, hvor den nye klasse kan følges.

Hvis du ønsker at indskrive dit barn i Sydbornholms Privatskole, skal vi bede dig om at kontakte skolelederen i skolens kontortid mhp. en aftale om et personligt møde. Skolens tlf.:5693 1910.

Indskrivning i SFOen

Skolens SFO er et tilbud til alle elever fra børnehaveklassen til og med 3. klasse. Man er som elev i disse klasser garanteret en plads i SFO'en. Det er muligt kun at tilmelde sit barn til morgen SFO, hvis man ikke har pasningsbehov efter skoletid.

Man kan søge om optagelse i SFO'en i 4. klasse. Desuden tilbydes der en Klubordning for 4. til 6. klasses elever to dage om ugen.

Indskrivning i SFO'en sker ved henvendelse til skolens kontor for elever på skolen.

Gebyr ved indskrivning

Der er et administrativt indskrivningsgebyr på 500 kr. pr. barn. Gebyret tilbagebetales ikke, selvom barnet ikke starter i skolen alligevel.

Der er ikke gebyr ved indskrivning i SFO.

Gebyret indbetales på skolens konto i Jyske Bank, Reg.nr. 5031, konto nr. 0002747384. Der skal oplyses navn på barnet samt cpr på indbetalingen.

Venteliste

Børnehaveklassen: Hvis der er flere børn på ventelisten end de 10-12, vi optager, sker prioriteringen efter følgende kriterier:

- Søskende og børn af ansatte
- Anciennitet – dvs. det henvendelsestidspunkt, kontoret har noteret på ventelisten

Elever til den kommende børnehaveklasse vil få brev om optagelse i løbet af oktober måned året før skolestart.

Øvrige klasser: Optagelse i de øvrige klasser sker, når der opstår ledige pladser.

Prøveperiode

De første 3 måneder betragtes som gensidig prøveperiode. Begge parter har ret til at opsige aftalen skriftligt med 1 måneds varsel til den første i måneden. Herefter gælder opsigelsesvarsel på 2 måneder for begge parter fra den første i måneden. Gælder både for skole og SFO.

Yderligere oplysninger

Hvis man gerne vil se skolen, inden man indskrives sit barn, kan man altid aftale et besøg med skolens leder på telefon 5693 1910 eller skolen@sydbornholms.dk

PRISER

Pris for skole:

1. barn: 1200 kr. pr måned i 12 måneder
 - 2. barn: 650 kr. pr. måned i 12 måneder
 - 3. og efterfølgende børn 100 kr. pr. barn pr. måned i 12 måneder.

Pris for SFO:

- Fuld SFO: 900 kr. pr. måned i 12 måneder
- Morgen-SFO: 400 kr. pr. måned i 12 måneder
- 4. classes-SFO: 1000 kr. pr. måned i 12 måneder

Der er ikke mulighed for søskendemoderation i SFO.

Pris for klub:

- 300 kr. pr. måned i 12 måneder

"Fripløds"-tilskud

Der er mulighed for at søge om tilskud til nedsættelse af skolepengene og sfo-betaling, dog ikke 4. classes-SFO.

Ansøgningsskema udleveres før sommerferien til nuværende elever, og ved skolestart til nye elever. Ansøgningsfristen for et givent skoleår er i september, og fordelingen af tilskuddene sker via Fordelingssekretariatet i december. Nedskrivningen af skolepenge vil herfor ske med februar betalingen, og frem til og med juli måned.

Tildelingen af tilskud gælder kun for et skoleår ad gangen, så er der stadig behov for tilskud næste skoleår, så skal der søges på ny.

Betaling

Beløbene betales forud, og opkrævningen sker via PBS med betalingsdag sidste bankdag i måneden.

Såfremt man ikke ønsker at betale via betalingservice, vil der blive tillagt et administrativt gebyr på 25 kr. pr. måned til opkrævningen. Indbetalingen skal da ske til skolens konto i Jyske Bank:

Reg. 5031, kontonr. 0002747384

Alle nye forældre vil de første måneder få tilsendt girokort fra PBS, som skal betales. Der vil ikke blive tillagt et administrativt gebyr hertil.

UDMELDELSE

De første 3 måneder betragtes som gensidig prøveperiode. Begge parter har ret til at opsige aftalen skriftligt med 1 måneds varsel til den første i måneden. Herefter gælder opsigelsesvarsel på 2 måneder for begge parter fra den sidste i måneden. Gælder både for skole, SFO.

Udmelding af skole, og / eller SFO foretages skriftlig ved udfyldelse af udmeldingsblanket, som rekvireres og afleveres på kontoret.

Der skal betales skolepenge, og / eller SFO-beløb i hele opsigelsesperioden, også selvom eleven går ud af skolen. Opkrævning vil foregå som vanlig med PBS.

SFO og 3. klasse

Når man går ud af 3. klasse, udmeldes man automatisk af SFO'en pr. 31.7.

Såfremt man ønsker 4. classes SFO eller klubtilbud, så skal kontoret kontaktes. (Se under fanerne, SFO og Klub).

9. klasse

Ved udgang af 9. klasse betales sidste rate d. 30.6. Udmeldingen sker automatisk.

KLASSEFORÆLDRE RÅD

Generel information

På skoleårets første forældremøde vælger klassens forældre det nye års klasse-forældreråd. Der tilstræbes, at der sidder 4 forældre i klasserådet pr. år, og at der minimum er repræsentanter for hver aldersårgang. Det anbefales at et par af forældrene genvælges til det efterfølgende skoleår for at sikre kontinuitet.

Funktionsperioden for det nye klasseforældreråd løber fra det pågældende forældremøde til første forældremøde det kommende skoleår.

Opgaver

- Være ansvarlig for klassekassen f.eks. ved at oprette en konto i banken.
- Udarbejde og være tovholder for rengøringslister for klassen for det pågældende skoleår samt de 2 første måneder i det nye skoleår (august og september).
- Være arrangør for et valgfrit antal af sociale arrangementer i løbet af skoleåret, hvor elever, søskende, forældre og klassens lærere inviteres.
- Specielt vedr. 6.-9. klasse: Evt. udarbejde kørselsliste til NaturBornholm (ved beslutning om dette i klassen).
- Specielt vedr. 8. klasse: Arrangere translokationen for 9. klasse
- Specielt vedr. 9. klasse: Være arrangør for evt. fællesmorgenmad for klassen ved sidste skoledag samt evt. arrangement efter translokationen på skolen.

Klassekassen

På årets første forældremøde fastsættes beløb på indbetaling til klassekassen. Klassekassen benyttes til sociale arrangementer og til ekstra fordele ved særlige lejligheder i klassen.

FORÆLDRE RENGØRING

Procedure vedr. klasserengøringen og tilhørende rengøringslister

Klasseforældrerådet har det overordnede ansvar for, at forældrene gør rent den weekend, de er pålagt jf. rengøringslisten, og skal følge op på det, hvis der ikke er gjort rent.

Klasseforældrerådet skal sikre sig, at alle forældre har modtaget proceduren vedr. klasserengøringen.

1. Forældreklasserådet udarbejder en rengøringsliste for klassens elever, som gælder for hele skoleåret samt august og september det efterfølgende år, for lokalet.

2. Rengøringslisten mailes til klasselæreren, som sætter den på skoleintra.
3. Ved indskolingsklasser skal forældreklasserådene imellem koordinere rengøringen af sfo'en, og dermed sikre, at der er weekendrengøring i hele skoleåret samt august og september efterfølgende skoleår.
4. Klasselæreren i indskolingsklasserne skriver den rengøringsansvarlige families barn på ugeplanen som reminder.
5. Forældreklasserådet vælger en tovholder blandt dem, som klasselæreren kan kontakte pr. mail, såfremt der ikke bliver gjort rent – eller såfremt nøglen ikke hentes om fredagen før rengøringsweekenden. Det er så tovholderens ansvar at tage kontakt til den / de forældre, som ikke har gjort rent / hentet nøgle. Såfremt tovholderen ikke kan få fat i forældrene, så har tovholderen ansvaret for at finde en anden forældre, som kan gøre rent den pågældende weekend.
6. Er der problemer i forhold til at forældre ikke gør rent i deres weekend, og det ikke hjælper at tovholder kontakter forældrene, så kan forældrerådet indbringe problematikken for skolens bestyrelse.

I den enkelte klasse / sfo

Sydbornholms Privatskole har forældrerengøring i børnenes respektive klasser samt i sfo'en, såfremt barnet går i sfo.

Rengøringsforpligtelsen omfatter almindelig rengøring i lokalet samt evt. grupperum / gangareal uden for lokalet, hvor forpligtelsen går på omgang. Der er kun forældrerengøring i weekenden, og hyppigheden afhænger af antallet af børn i den sammenlæste klasse.

Det er den enkelte forældres ansvar at bytte med en anden på listen, såfremt man ikke har mulighed for at gøre rent i den pålagte weekend. Det skal meddeles klasselæreren i indskolingen, så rette elev får udleveret nøglen.

Hovedrengøring

Desuden er der hovedrengøring en gang om året, som er arrangeret af forældrearbejdsgruppen. Hovedrengøringsdagen er lagt i samme weekend, som arbejdsdagen (vedligeholdelsesarbejdsdag), så man kan vælge, om man enten deltager i vedligeholdelsesarbejdet eller i hovedrengøringen.

Rengøringsnøgle

Nøgle til skolen udleveres fredag eller på den dag i ugen, hvor det passer klasselæreren bedst inden rengøringsweekenden.

Nøglerne afleveres mandag efter rengøringsweekenden til klasselæreren.

Rengøringsvogn og rengøringsmidler

Der er rengøringsmidler i vaskerummet, som ligger ud til skolekøkkenet.

Klude, mopper og støvsuger findes i vaskerummet.

Koste og fejebakker findes i de enkelte klasser.

Skolens rengøringsmidler (sæbe) skal benyttes, da det er specialsæbe til gulve m.v. Der står på sæbebeholderne, om de er til brug på gulvet, inventar eller køleskab.

Selve rengøringen

Klasselokalet og gang-/trappearealet udenfor gøres rent.

Gulve: Støvsuges og vaskes med vand og tilhørende rengøringsmiddel ("Gulv")

Flader: Alle borde, stole, hylder, vindueskarme, paneler m.v. vaskes med vand og tilhørende rengøringsmiddel ("Inventar").

Døre, håndtag: Vaskes med vand og sæbe ("Inventar").

Køleskab: Vaskes med vand og mild rengøringsmiddel ("Køleskab"), og vaskes derefter med rent vand og aftørres.

FORÆLDRE ARBEJDSGRUPPER

Der er nedsat en række arbejdsgrupper under bestyrelsen. Hvert udvalg har en tovholder, der er ansvarlig for udvalget og inddrager bestyrelsen. Fortegnelsen over grupperne bliver opdateret i september hvert år. Vi har et motto: "Det bedste dit barn kan have med i skole er din interesse". Derfor opfordres der til at samtlige forældre tilkendegiver, hvordan de kan være med til at udvikle skolen. Vi har alle forskellige kompetencer og interesser og dem kan vi bruge på, at få skolen til at blomstre.



Hvorfor melde sig til? Fordi du:

- Tager del i skolens liv – får ejerskab for skolen
- Lærer de andre forældre at kende
- Er med til at udvikle skolen

AKTIVITETER I LØBET AT SKOLEÅRET

1. **Sponsor cykelløb for hele skolen i september.** Det er et fælles skole-familie arrangement, hvor lærerne deltager, der er mødepligt for eleverne og hvor det er forældrene, der har ansvaret for deres egne børn.

Formålet med løbet er at samle penge ind til fordel for skolen samtidig med, at vi har en hyggelig dag sammen. Det fungerer ved, at hver elev, forældre, ansatte og andre med interesse for skolen, kan blive sponsoreret af forretninger, bedsteforældre, venner, mv., hvorved de optjener penge pr. kilometer, de cykler inden for de 120 minutter, der er afsat til løbet. Bagefter er der mulighed for at købe noget at spise og drikke fx grillet gris med salat. Der er præmier i forskellige alderstrin for flest kørte km. Information og tilmelding udsendes lige før sommerferien og igen lige efter skolestart på intra.

- 2. Skræbjulekalender.** Alle elever modtager hver 10 skræbjulekalendere i november, som de skal forsøge at sælge til venner, familie eller andre. Når man har solgt disse, kan man skrives op til flere kalendere. Den, som får solgt flest, får en præmie.
- 3. Julefest.** Lærer og elever står for underholdning i salen og bagefter er der forskellige boder åbne med salg af kaffe og kage, tombola og fiskedam. En dejlig måde at slutte året i festligt samvær med lærer, elever, forældre og bedsteforældre.
- 4. Arbejdsweekend.** Kan ligge i forår eller/og efterår. Som forældre har vi pligten at være med til at holde skolen ved lige. Uimideligt vedligehold som maling, skolegården opdateres med f.eks. opmaling af tabeller og hinkeruder, udearealer rundt om skolen trimmes og små reparationer laves denne weekend. Der er frokost og vi har en god dag hvor børnene leger og de voksne lærer hinanden at kende på en uformel måde.
- 5. Translokation.** Der er traditioner for 9. klasses translokation. 0-1. klasse kommer og synger ved begivenheden om eftermiddagen. 8. klasse står for maden ved denne begivenhed i samråd med deres lære.

SKOLEKREDS

Generel information

Skolekredsen består af alle forældre med børn på skolen og alle andre med interesse for Sydbornholms Privatskole.

Skolekredsen er baggrund for skolens virke. Medlemskabet giver stemmeret på skolekredsens generalforsamling, og man har mulighed for at deltage i alle skolens arrangementer samt modtage skolens nyhedsbrev pr mail. For at blive optaget i skolekredsen, skal man godkendes af bestyrelsen.

Kontingent er på 25 kr. pr. person pr. år, og så opfordres skolekredsen til at give en gave på minimum 200 kr. for at kunne støtte skolen som momscompenseret, og hvor gavegiver har mulighed for skattefradrag.

Skolekredskontingent opkræves, når medlemskab påbegyndes, og de efterfølgende år i februar.

Medlemmerne af skolekredsen hæfter ikke personligt for skolen.

Ansøgning om medlemskab

Ansøgning om medlemskab kan mailes til skolens sekretær, Marianne Finne: skolen@sudbornholms.dk.

Man får skriftlig information om optagelse i skolekredsen efter det kommende bestyrelsesmøde.

Sudbornholms Privatskole

Skolekreds

Anmodning om medlemskab af skolekredsen:

Navn	
Adresse	
E-mail	

Ønsker Nyhedsbrev pr. mail (sæt kryds):

Ja	
Nej	

Når bestyrelsen har behandlet anmodningen, så vil anmoder blive kontaktet pr. mail / post vedr. medlemskab.

Indbetalingen for medlemskab skal modtages før, man er fuldgældig skolekredsmedlem.

Pris for skolekreds: 25 kr.

Såfremt man samtidig ønsker at give en gave til skolen, så anbefaler skolen, at beløbet til gaven er på 200 kr., da det vil være med i optællingen af gavegivere, som vil kunne bibeholdes skolens mulighed for momscompensation samt gavebeløbet vil kunne være fradragsberettiget for gavegiver.

Ønskes at give et beløb som gave (sæt kryds):

Ja	
Beløb	

Ansøgningen mailles til: skolen@sydbornholms.dk

Eller sendes med post / afleveres til: Sydbornholms Privatskole, Pederskervejen 75, 3720 Åkirkeby

LEJE AF GYMNASTIKSALEN

Man kan leje lokaler på skolen for 150,- i timen inkl. moms for leje af gymnastiksalen og andre faglokaler (undtaget skolekøkken) til sport- og skolelignende aktiviteter.

Ved længerevarende kursusudbud aftales der en pris.

For leje af skolekøkken 150,- i timen inkl. moms + regning for rengøring.

Leje af klasselokaler til f.eks. fester, foredrag m.m. sker efter aftale med bestyrelse og skoleleder.

For overnatning på skolen 20,- pr. person inkl. bad.

Hvis gymnastiksalen lejes ud til et kommercielt arrangement er lejen kr. 320,- i timen inkl. moms.

Ansøgning om leje af lokalet sendes til bestyrelsesformanden. Retningslinjer for leje og overnatning findes på kontoret og medsendes ansøgningen.

BUSKORT

Skolen betaler 50 % af udgiften til busbefordringen til og fra skole. For at komme i betragtning til befordringstilskud skal afstanden mellem skole/hjem måles, og eleven skal opfylde mindsteafstanden, som det fremgår af nedenstående skema. Afstandskriteriet kan kun fraviges, hvis: 1) eleven er syg eller 2) eleven er invalid. Ved disse situationer skal kontoret kontaktes.

Ønsker eleven et buskort med flere zoner, end det han/hun er berettiget til jf. nedenstående, skal hjemmet selv betale det fulde beløb for den/de zoner, der måtte ønskes ekstra.

Det er i juni måned, der kan ansøges buskort med tilskud fra skolen.

Skolens kontor informerer om tidsfrister for ansøgning i maj måned på skoleintra.

Klassetrin	Der skal være længere end	Der dækkes op til
Bh.kl. – 3. Klasse	2,5 km	12,5 km

4. klasse – 6. Klasse	6,0 km	16,0 km
7. klasse – 9. Klasse	7,0 km	16,0 km

Der kan være egenbetaling for den elev, der bor længere fra skolen end afstandskriterierne ovenfor.

Såfremt eleven stopper på skolen i løbet af skoleåret, skal buskortet afleveres på kontoret og noget af egenbetalingen vil blive refunderet jf. retningslinjer fra BØT.

Hvis eleven mister buskort så skal forældre kontakte skolens kontor. Der kan etableres erstatningskort inkl. kortholder og porto for forsendelse fra BØT til en samlet pris på 155 kr. Skolen skal have modtaget pengene inden vi bestiller nyt kort hos BØT.

KONTORTID

Skolelederen og sekretæren har normalt træffetid mellem kl. 7.50 – 11.
tlf. 56 93 19 10. De kan yderligere træffes via mail.

Marianne Finne: skolen@sydbornholms.dk

Jeannett Tankred: skoleleder@sydbornholms.dk

tlf. 40 30 19 10.



Marianne er vores søde skolesekretær.

SPONSOR, eller giv en gave til et godt formål

Sydbornholms Privatskole blev i 2013 godkendt til momscompensation. For at bibeholde denne ret til momscompensation, så skal følgende forudsætninger være opfyldt:

- Vi skal have minimum 100 frivillige bidragsydere, som forærer skolen en gave på et beløb på minimum 200 kr. (Beløbet kan trækkes fra i skat hos bidragsyder).
- Bidragsydere må ikke være forældre til børn på skolen
- Bidragsydere må ikke være ansat på skolen

Så derfor, såfremt du er interesseret i at støtte skolen med et sådant beløb, bedes du udfylde nedenstående blanket samt indbetale gaven på skolens konto samme med oplysning om følgende:

Sponsorindbetalinger til Sydbornholms Privatskole er væsentlige bidrag til skolens virke, og er med til at skabe mulighed for fortsat udvikling af skolens drift og pædagogiske udvikling. Vi er dybt taknemmelige for al den støtte, vi kan få, stort som småt.

Bidrag der ydes til almennyttige formål, herunder privat- og friskoler kan fratrækkes i skat hos bidragsyder, uanset om man er virksomhed eller privatperson.

Undertegnede giver hermed sit besyv til at stå opført på skolens sponsorliste over bidragsydere. Listen anvendes udelukkende til dokumentation for skolens ansøgning om momskompensation, som indsendes til SKAT, samt til skolens revisor.

Ønsker du som sponsor yderligere markedsføring i forbindelse med bidrag, aftales dette nærmere med skolens leder, og du afkrydser "Sponsorpakke efter aftale med leder".

SPONSOR

Som sponsor er du med til at styrke Sydbornholms Privatskole, samtidig med at dit firma eksponeres og kædes sammen med et positivt budskab. Hvis du ønsker at vide mere om, hvad der sker på skolen, se nyhedsbreve mm., så klik ind på www.sydbornholms.dk

Sydbornholms Privatskole tilbyder følgende:

Sponsorpakke 1 til 1250 kr. pr. år

- Logo på tavlen ved skolen
- Logo på skolens hjemmeside
- Dit firma nævnes uden logo i alle skolens publikationer
- VIP-kort; sponsorer modtager pr. mail invitationer til skolens fællesarrangementer og tildeles VIP-kort, som giver ret til gratis kaffe-kage ved arrangementer og adgang til evt. koncerter på skolen.
- Møde om skolens virke: Som sponsor inviteres du en gang årligt til møde om skolens virke.

Sponsorpakke 2 til 2500 kr. pr. år

- Samme som sponsorpakke 1. Der ud over:
- Logo på skolens hjemmeside
- Gratis lån af skolen en gang årligt.
- Ret til at placere et større firmaskilt på skolens P-plads.
Skilt størrelse: længde 120cm.x højde 40cm, pladetykkelse 12mm. Skiltet leveres af sponsor og opsættes af skolen.

Sponsorpakke efter aftale med skoleleder

- Inden form for sponsorat skal aftales med skoleleder

Såfremt du / I er interesseret i et sponsorat, så vil vi bede dig / jer om at udfylde en af følgende sedler og maile / sende den til skolen.

Sponsorbeløbet indbetales på skolens sponsorkonto i Jyske Bank. Reg.nr. 5031. Kontonr. 0001321892.

Husk at meddele firmanavn, cvr-nummer / cpr.nummer ved indbetaling.

For yderligere information kontakt venligst skolesekretær Marianne Finne, 56931910 eller skolen@sydbornholms.dk

Sponsorseddel

Undertegnede har valgt at støtte Sydbornholms Privatskole med:

Sæt kryds

Sponsorpakke 1: 1250 kr.

Sponsorpakke 2: 2500 kr.

Sponsorpakke efter aftale med leder

Skriv venligst med blokbogstaver:

Navn: _____

Virksomhed: _____

☒ dresse: _____

Cvr. nr.: _____ (hvis virksomhed)

Cpr. nr.: _____ (hvis privatperson)

Dato og underskrift: _____

Pengegaver og øvrige sponsorindbetalinger til Sydbornholms Privatskole er væsentlige bidrag til skolens virke, og er med til at skabe mulighed for fortsat udvikling af skolens drift og pædagogiske udvikling. Vi er dybt taknemmelige for al den støtte, vi kan få, stort som småt.

Bidrag der ydes til almennyttige formål, herunder privat- og friskoler kan fratrækkes i Skat hos bidragsyder, uanset om man er virksomhed eller privatperson.

Undertegnede giver hermed sit besyv til at stå opført på skolens gaveliste over bidragsydere. Listen anvendes udelukkende til dokumentation for skolens ansøgning om moms- kompensation, som indsendes til SKAT, samt til skolens revisor.

Ønsker du som bidragsyder yderligere markedsføring i forbindelse med bidrag, aftales dette nærmere med skolens leder.

Undertegnede har valgt at støtte Sydbornholms Privatskole med:

Sæt kryds

Pengegave på 200 kr.

Pengegave på 250 kr.

Pengegave på 300 kr.

Pengegave på _____ kr.

Skriv venligst med blokbogstaver

Navn: _____ Virksomhed: _____

Adresse: _____

Cvr. nr.: _____

Cpr. nr.: _____ (Virksomhed og Cvr. nr. udfyldes kun hvis gavegiver er et firma.

Dato og underskrift: _____

Tak til sponsorerne

Stor tak til skolens faste sponsorer.

Simi A/S

Methiesen A/S

Dagli' Brugsen i Pedersker

Pedersker Idrætsforening

Skovgård, Rasmus Brunke

Bornholm Tours

Martiny Byg

Akirkeby Fervejendel

Bornholms Brønd A.m.b.a.

BDO Danmark

Riefert v/Torben Strandberg

Hesthøvens v/Mikael Hesthøven

SAMARBEJDSPARTNERE

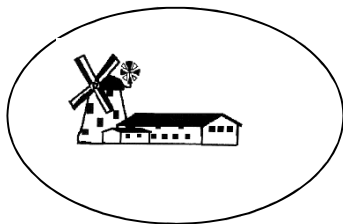
Pedersker Svømmeklub

Pedersker svømmeklub har eksisteret siden 1986 og tilbyder svømning til Pedersker og omegnens børn fra børnehaveklasse til 7. klasse. Det er primært børn fra Sydbornholms Privatskole, der er tilmeldt i vores klub men de sidste par år har vi også haft børn fra Svaneke Friskole med.

Der går ml. 15- 20 børn hver sæson. Vi benytter Gudhjem Svømmehal og har hal-tid torsdage fra kl. 15 - 16 fra uge 43 og indtil medio marts. Der er 20 svømmegange pr. sæson.

Vi har et tæt samarbejde med Børnehjørnet, SFO'en på Sydbornholms. De hjælper med at få børnene klar til afgang. Forældrene skiftes til at køre børnene til /fra svømning. Vi benytter uddannede svømmetrænere og har tillige en ung hjælpetræner med.

Vil du høre mere, så kontakt formand Finn Due, ad@cabh.dk el. 60121802.



Pedersker Idrætsforening

Pedersker Idrætsforening

Pedersker IF tilbyder forskellige aktiviteter.

Om sommeren er der motionsløb for alle i Lynggårdskoven, der er fodbold for børn samt fitness fodbold for kvinder i alle aldre.

Til vinter er der motionsgymnastik m/k og der er indendørs fodbold for børn.

Der planlægges senior gymnastik i formiddagstimerne vinteren 2018/19

Andre aktiviteter kan oprettes hvis der er tilslutning.

Henvendelse til:

Gymnastik og løb: Marianne Haase tlf. 42339658

Fodbold: Flemming Nexø tlf. 24464007

UDTALELSER

Mor til pige i 5. klasse:

Hvis jeg spørger vores datter hvad det bedste er ved skolen, svarer hun: Det bedste er lærerne, og så kammeraterne! Vores skole har lærer der "brænder" for vores børn, de er dygtige til at se og dække de individuelle behov. De er gode voksne, der lærer børnene at løse konflikter og problemer de kan møde på deres vej. Børnene lærer at tage ansvar og udvikle gode værdier hos sig selv. Vi oplever rumlighed og plads til at være, den man er, blive værdsat, og udvikle sig derfra. Vi bor i Rønne, men B&T kører hver dag.

Elev i 6. klasse:

Jeg går i 6. klasse her på Sydbornholms Privatskole. Jeg har gået her siden 0. klasse og jeg har altid været meget glad for skolen og sfo'en som lille.

En rigtig god ting ved denne her skole er, at alle kender hinanden både store og små. Jeg synes nemlig man bliver meget hurtig tryk som ny på skolen, når man hurtigt lærer alle at kende. Når man starter i skole eller flytter til den her skole, synes jeg vi alle sammen er gode til at tage imod de nye.

Som lille kan jeg huske at vi alle sammen fik en makker fra 2.-3. klasse, der hjalp os med at finde nogle at lege med hvis vi var alene i pausen.

Jeg har altid været meget glad for frikvarterne her på vores skole. Jeg syntes nemlig vi har nogen rigtige gode udearealer med f.eks. fodboldbane, sandkasse, basketballbane, skolegård og meget mere. Der har ikke været et frikvarter, hvor jeg ikke har skyndt mig ud for at have det sjovt med de andre